ANEXO I

Junta de Castilla y León
Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades

Número de expediente

MODELO DE SOLICITUD

AUTORIZACION ADMINISTRATIVA PARA ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Entidad	Tipo documento	Nº documento

Dirección	País

Provincia	Localidad	C. Postal	Teléfono

Fax	E-mail	Teléfono/s de contacto durante desarrollo actividad

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos	Nombre	Tipo documento	Nº documento

Domicilio a efectos de notificación	País

Provincia	Localidad	E-mail	C. Postal	Teléfono	Fax

SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA

☐ CAMPAMENTO ☐ CAMPO DE TRABAJO ☐ MARCHA VOLANTE O RUTA ☐ OTRAS ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

Nº de participantes	Nº de personal titulado	Otro personal	Duración de la actividad

Fecha/s de realización

Nº de edición	Fecha inicio	Fecha fin	Nº de edición	Fecha inicio	Fecha fin
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

Paraje	Coordenadas	Provincia	Término Municipal

MODELO 107 v.9

MARCHAS VOLANTES O RUTAS

(Cumplimentar solamente si la autorización se solicita de forma específica para marcha volante o ruta)

Itinerario	

	Fechas		Provincia	Termino municipal	Paraje	Coordenada GPS
	Inicio	**Fin**				
lugares de pernoctación						

PLAN EDUCATIVO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

TIPOS Y NÚMERO DE ACTIVIDADES MÁS DESTACADAS

SALIDAS PREVISTAS FUERA DEL RECINTO DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

(Especificar solamente aquellas salidas con duración superior a 5 horas)

Fecha		Hora de salida prevista	Hora de llegada prevista	Nº de niños o jóvenes que participan	Nº de monitores titulados	Ruta prevista e itinerarios diarios
Inicio	Fin					

RELACION NUMERICA DE RESPONSABLES EN LA ACTIVIDAD

TIPOLOGIA DE RESPONSABLES	Nº DE TITULADOS	Nº EN PRACTICAS
• Monitores de tiempo libre		
o Especialidad campos de trabajo		
o Especialidad jóvenes con necesidades especiales		
• Coordinadores de tiempo libre		
o Especialidad campos de trabajo		
o Especialidad jóvenes		
• Monitores de nivel		
• Coordinadores de nivel		
• Expertos		
PARA OTRAS ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y PARA AQUELLAS CON COMPONENTE FORMATIVO INCLUIR TAMBIÉN:		
• Titulados en una rama de la formación profesional vinculada a los temas de animación juvenil y tiempo libre		
• Titulados universitarios en una carrera de carácter social		

RELACION DE JÓVENES PARTICIPANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

PARTICIPANTES	Nº DE JÓVENES
• Con minusvalía igual o superior al 33%	
• Con expediente abierto de protección de menores	

PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

SEGURIDAD

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS

	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES QUE PUEDEN GENERAR RIESGO MODERADO O IMPORTANTE	FECHA DE INICIO			HORARIO PREVISTO		Nº DE NIÑOS O JOVENES	NIVEL DE RIESGO		Nº DE MONITORES DE NIVEL	Nº DE COORDINADORES DE NIVEL	EXPERTOS
		DIA	MES	AÑO	DESDE	HASTA		MODERADO	IMPORTANTE			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

Monitor / Coordinador de Nivel que realiza la evaluación de riesgos en actividades de tiempo libre:

Nombre y apellidos: ..... D.N.I.: ……

Titulado en…… Nº de título : .....

Fdo.: .....

EMERGENCIA

ACCIONES PREVENTIVAS

Prácticas y simulacros de evacuación					
Práctica	Simulacro	Día	Mes	Hora de inicio	Duración prevista

SISTEMAS DE EVACUACIÓN PREVISTOS:

PLAN DE ENTORNO

CROQUIS DETALLADO CON VÍAS DE ACCESO

Para lo cual se adjunta la acreditación de la representación requerida en su caso, a la que se refiere el artículo 3.1 de la presente Orden,

DECLARANDO

Que al inicio de la actividad, se estará en posesión de:

a) La autorización del titular del espacio en que se instale la actividad.
b) El seguro de responsabilidad civil.
c) Informe o autorización del órgano u organismo competente en materia de Medio Ambiente.

Y si fuera el caso:

d) Las autorizaciones administrativas del órgano u organismo competente para los supuestos contemplados en el artículo 36, 1 del Decreto 117/2003, de 9 de octubre, por el que se regulan las líneas de promoción juvenil en Castilla y León.
e) La autorización sanitaria de funcionamiento, conforme al decreto 131/1994, de 9 de junio, por el que se regulan las autorizaciones sanitarias de funcionamiento de las industrias, establecimientos y actividades alimentarias, en el su puesto que la actividad se desarrolle en instalaciones fijas que no pertenezcan a la Red de Instalaciones Juveniles de Castilla y León.
f) Otras autorizaciones administrativas que pudieran afectar al desarrollo de la actividad

Declaro también que todos los datos que figuran en la presente solicitud son ciertos y que se cumplen los requisitos exigidos por la normativa de juventud para el desarrollo de actividades juveniles de tiempo libre en Castilla y León.

En .....a .....de. de.....

Fdo.: .....

ILMO. SR. .....

Así mismo y de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales recabados en la presente solicitud, así como aquellos otros que el solicitante o la entidad organizadora pudieran proporcionar o de los que se tenga conocimiento como consecuencia de esta solicitud, serán incorporados a un fichero automatizado de titularidad de la Junta de Castilla y León que tiene por finalidad la gestión y seguimiento de expedientes. Los afectados del fichero podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación o cancelación dirigiéndose al órgano u organismo competente en materia de juventud.

ANEXO II

Junta de Castilla y León
Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades

HOJA DE INCIDENCIAS

Fecha: ……. /……..

Nº de expediente: …… Nº de Hoja: ……..

Incidencia	Descripción

Vº Bº INSPECTOR	EL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
Fdo.:	Fdo.:

Nota. Las hojas de incidencias deberán ser remitidas a la inspección en materia de Juventud (Unidad de Inspección. Complejo Juvenil Castilla. Calle los Chalets, s/n 34004 Palencia) en un plazo no superior a 10 días, a contar desde el día de finalización de la actividad de tiempo libre.

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012